



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ДРУГА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 15.12.2020 р. № 2

Про початок реорганізації Бодаквянської сільської ради Лохвицького району Полтавської області та Пісківської сільської ради Лохвицького району Полтавської області шляхом приєднання до Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області.

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Заводської міської ради від 27.11.2020 р. № 1 «Про початок повноважень депутатів Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області» та № 2 «Про початок повноважень Заводського міського голови Миргородського району Полтавської області».

Вирішили: 1. Почати процедуру реорганізації Бодаквянської сільської ради (ЄДРПОУ 21048560), місцезнаходження: вул. Шевченка Тараса, 40, с. Бодаква, Лохвицького району Полтавської області, 37260) шляхом приєднання до Заводської міської ради (ЄДРПОУ 21048531), місцезнаходження: вул. Полтавська, 4/16, м. Заводське, Миргородського району, Полтавської області, 37240

2. Заводська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Бодаквянської сільської ради.

3. Почати процедуру реорганізації Пісківської сільської ради (ЄДРПОУ 21048643), місцезнаходження: вул. Миру, 25, с. Піски, Лохвицького району Полтавської області, 37233) шляхом приєднання до Заводської міської ради (ЄДРПОУ 21048531), місцезнаходження: вул. Полтавська, 4/16, м. Заводське, Миргородського району, Полтавської області, 37240.

4. Заводська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Пісківської сільської ради.

5. Утворити Комісію з реорганізації Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Добруля Сергій Васильович – перший заступник Заводського міського голови;

2) Заступник голови комісії: Іщенко Світлана Олексіївна – головний бухгалтер Заводської міської ради;

3) Член комісії: Дробиш Марина Володимирівна – провідний спеціаліст з правових питань та РАЦС Заводської міської ради.

4) Член комісії: Болотний Олександр Володимирович – староста с. Бодаква, с. Заморіївка, с. Нижня Будаківка, с. Пісочки, с. Хрулі, с. Червоні Луки.

5) Член комісії: Проїдак Григорій Петрович – староста с. Піски, с. Шевченки, с. Яремівщина.

6) Член комісії: Солонець Світлана Володимирівна – головний бухгалтер Бодаквянської сільської ради.

7) Член комісії: Неценко Оксана Миколаївна – головний бухгалтер Пісківської сільської ради.

6. У зв'язу із реорганізацією Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради, яке передбачає їх подальше припинення шляхом приєднання до Заводської міської ради, уповноважити Заводського міського голову забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 року. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради.

7. Затвердити План заходів з реорганізації Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради (додаток 1).

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради, які приєднуються до Заводської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Заводській міській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Заводської міської ради керуючу справами виконкому – Машенко Ларису Олександрівну.

12. Уповноважити Заводського міського голову затвердити від імені Заводської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради станом на 31.12.2020 р.

13. Керуючій справами виконкому Заводської міської ради у строк до 31.01.2021 р. подати Заводському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Заводському міському голові забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Заводською міською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Добрулі С.В. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради, про хід і результати проведеної роботи інформувати Заводську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Заводському міському голові забезпечити у встановленому законом порядку закриття рахунків Бодаквянської та Пісківської сільських рад у органах державного

казначейства та банках, а також державну реєстрацію припинення Бодаквянської сільської ради, ЄДРПОУ 21048560, та Пісківської сільської ради, ЄДРПОУ 21048643.

17. Заводському міському голові забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Бодаквянської та Пісківської сільських рад протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цих рад як юридичних осіб.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

Додаток 1
до рішення Заводської міської ради
від 15.12.2020 року № 2

**План заходів з реорганізації
Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради.**

№ п/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Бодаквянської сільської ради станом на 31.12.2020 р. Заводській міській раді.	До 10.01.2021 р.	Комісія
2	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Пісківської сільської ради станом на 31.12.2020 р. Заводській міській раді.	До 10.01.2021 р.	Комісія
3	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Бодаквянської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 10.01.2021 р.	Комісія з інвентаризації
4	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Пісківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 10.01.2021 р.	Комісія з інвентаризації
5	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Бодаквянської сільської ради Заводській міській раді.	До 12.01.2021 р. включно.	Комісія
6	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Пісківської сільської ради Заводській міській раді.	До 12.01.2021 р. включно.	Комісія
7	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Заводській міській раді.	12.01.2021 р.	Голова комісії
8	Затвердження складених Комісією з реорганізації передавальних актів Заводською міською радою.	До 19.01.2021 р. включно	Комісія
9	Забезпечення процесу передачі активів та зобов'язань Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради Заводській міській раді.	До 21.01.2021 р. включно	Комісія

Секретар ради

Лариса МАЩЕНКО

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м. Заводське

« ____ » січня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради, створеної рішенням Заводської міської ради від 15.12.2020 р. № _____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Заводська міська рада (ЄДРПОУ 21048531), місцезнаходження: вул. Полтавська, 4/16, м. Заводське Миргородського району Полтавської області) внаслідок реорганізації Бодаквянської сільської ради (ЄДРПОУ 21048560, місцезнаходження: вул. Шевченка Тараса, 40, с. Бодаква, Лохвицького району Полтавської області, 37260) шляхом приєднання до Заводської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Бодаквянської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн, у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.

2. Разом із майном _____ сільської ради Заводська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради:
Голова комісії: _____
Заступник голови комісії: _____
Член комісії: _____
Член комісії: _____
Член комісії: _____
Член комісії: _____
Член комісії: _____

Від імені Заводської міської ради прийняли:

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м. Заводське

«___» січня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради, створеної рішенням Заводської міської ради від 15.12.2020 р. № ____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Заводська міська рада (ЄДРПОУ 21048531), місцезнаходження: вул. Полтавська, 4/16, м. Заводське Миргородського району Полтавської області) внаслідок реорганізації Пісківської сільської ради (ЄДРПОУ 21048643, місцезнаходження: вул. Миру, 25, с. Піски, Лохвицького району Полтавської області, 37233) шляхом приєднання до Заводської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Пісківської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн, у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.

2. Разом із майном _____ сільської ради Заводська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Бодаквянської сільської ради та Пісківської сільської ради:
Голова комісії: _____

Заступник голови комісії: _____

Член комісії: _____

Член комісії: _____

Член комісії: _____

Член комісії: _____

Член комісії: _____

Від імені Заводської міської ради прийняли:
